

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования Администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29»

П Р И К А З

23.04.2025

№ 79-п

Г

Г

**Об утверждении
Положения об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 29»**

С целью организации работы лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 29»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 29» (Приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении "Школа № 29"

Т.А. Нестерова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00 eб 02 60 f6 ea f5 ef 78 bf 0b d3 21 35 6d 89 c7

Кому выдан: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 29"

Действителен: с 08 . 05 . 2024 ДО 01 . 08 . 2025

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ «Школа № 29»
Протокол №2 от 22.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 29»
№79-п от 23.04.2025г

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 29»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (далее «Лагерь») на базе МБОУ «Школа № 29» на период школьных каникул.
- 1.2. Лагерь организуется с целью создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое, физическое воспитание и развитие детей.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением и Уставом МБОУ «Школа № 29».
- 1.4. Лагерь ежегодно проходит процедуру приемки в установленном порядке перед началом его открытия.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора МБОУ «Школа № 29» после приема его городской лагерной комиссией.
- 2.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются Программой воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 29», согласованной на педагогическом совете и утвержденной руководителем образовательного учреждения.
- 2.3. Деятельность Лагеря основывается на принципах:
 - ✓ безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
 - ✓ приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;
 - ✓ гуманного характера отношений и оздоровительных программ;
 - ✓ конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
 - ✓ единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.
- 2.4. Продолжительность смены лагеря в период летних каникул не менее 21 календарного дня.
- 2.5. Лагерь работает по пятидневной рабочей неделе.
- 2.6. Лагерь функционирует в следующей форме: с пребыванием детей с 8.30 до 14.30 часов и организацией 2-разового питания.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются учащиеся школы, дети микрорайона школы, педагогические и медицинские работники.

3.2. Возраст воспитанников лагеря 7 -15 лет.

3.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся одного или нескольких близлежащих общеобразовательных учреждений, подразделяется на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 25 человек для обучающихся 5-9 классов.

3.4. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя директора школы заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается не позднее, чем за 5 дней до начала смены.

3.5. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу руководителя образовательного учреждения или начальника лагеря в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников организации или режима работы лагеря.

3.6. Права и обязанности отдыхающих:

3.6.1. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов.

3.6.2. Обязанности детей:

- соблюдать правила поведения отдыхающих, настоящее Положение;
- бережно относиться к имуществу Школы (Лагеря);
- уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников Лагеря;
- выполнять требования работников Лагеря в части, отнесенной настоящим Положением, Уставом Школы к их компетенции.

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) отдыхающих:

3.7.1. Родители имеют право:

- защищать права и интересы ребенка.

3.7.2. Родители обязаны:

- выполнять настоящее Положение, Устав Школы;
- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их детьми школе (Лагерю).

3.8. При отсутствии ребенка в Лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

4. Кадровое обеспечение, условия труда работников

4.1. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 11.11.1992 г. № 406; от 01.12.1992 г. № 420 и приложением 1 к приказу Министерства образования РФ от 29.03.1993 г. № 113.

4.2. Старший воспитатель с исполнением обязанностей начальника лагеря и педагогический состав лагеря назначаются из числа педагогических работников МБОУ «Школа № 29».

4.3. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет руководитель образовательного учреждения совместно со старшим воспитателем с исполнением обязанностей начальника лагеря.

4.4. Педагогические работники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил техники безопасности, безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.6. Работники Лагеря обязаны:

- проходить медицинский осмотр;
- предупреждать случаи безнадзорности детей, укреплять дисциплину и порядок в Лагере. Самовольный выход детей за территорию Лагеря категорически запрещается;
- при проведении спортивных занятий, тренировок и соревнований инструктора по физической культуры, воспитатели, медицинский персонал обязаны обеспечить полную исправность спортивного инвентаря, сооружений и подготовить место проведения этих мероприятий.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

5.1. Старший воспитатель с исполнением обязанностей начальника лагеря и персонал несут личную ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Все работники лагеря, дети, отдыхающие в нем, должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства отдыхающих и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к отдыхающим не допускается.

5.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

5.5. Старший воспитатель с исполнением обязанностей начальника лагеря, старшая вожатая, воспитатели доводят до сведения всех детей Правила поведения отдыхающих и постоянно работают со школьниками и активом Лагеря по выполнению данных Правил.

5.6. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экскурсий, экспедиций с учащимися на территории РФ.

6. Управление и руководство

6.1. Управление Лагеря осуществляет образовательное учреждение на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

6.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет старший воспитатель с исполнением обязанностей начальника лагеря, назначаемый приказом директора ОУ.

6.3. Старший воспитатель с исполнением обязанностей начальника лагеря несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, проводит

инструктаж сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, плану эвакуации детей и имущества на случай пожара.

Старший воспитатель с исполнением обязанностей начальника лагеря несет полную ответственность за составление плана воспитательной работы с детьми, хозяйственную и финансовую деятельность Лагеря, за организацию питания детей, ведет отчетную документацию, осуществляет комплектование отрядов в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями.

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Лагерь содержится за счет средств учредителя, а также родительской платы и других дополнительно привлеченных средств.

7.2. Лагерь ведет бухгалтерский учет, составляет по утвержденным формам отчет.

7.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.